**FORM PENGAJUAN KEBUTUHAN BARANG/ JASA**

Tanggal :

Nama Pengaju :

Status Pengaju : Staf pendidik / staf kependidikan / mahasiswa

Dengan ini kami mengajukan permintaan barang/jasa:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama dan Spesifikasi Barang** | **Banyak** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Jumlah** | **Referensi harga** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Total** | | | | |  |  |

\*) Harga sudah termasuk pajak

Mengetahui,

Kepala Tata Usaha Pengaju

(………………………….) (………………………….)

NIP.